

LO. 4744569



ACTIVIDAD: GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR	
TÍTULO: COMPROBACIÓN DE GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR	
FECHA DE COMPROBACIÓN: 11/16/2022	
No. DE OFICIO:	AD-682

NOMBRE DEL COMISIONADO: José Manuel González Baeza
 LUGAR DE COMISIÓN: GUANAJUATO, GTO.
 PERIODO DE LA COMISION: 15/11/2022 AL 15/11/2022

VIÁTICOS (HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN)							
FECHA	No. DE FACTURA	UNIDAD RESPONSABLE (Ce.Ge.)	PROYECTO (Proceso Presupuestal)	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
15-nov-22	10QRI	0401	P0737	2522221050	3750	CONSUMO ALIMENTOS	\$68.50
TOTAL							\$68.50

PASAJES							
FECHA	No. DE FACTURA	UNIDAD RESPONSABLE (Ce.Ge.)	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
TOTAL							\$0.00

TAXIS Y PASAJES SUBURBANOS							
FECHA	No. DE FACTURA	UNIDAD RESPONSABLE (Ce.Ge.)	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
TOTAL							\$0.00

OTROS							
FECHA	No. DE FACTURA	UNIDAD RESPONSABLE (Ce.Ge.)	PROYECTO	FONDO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
TOTAL							\$0.00

OBSERVACIONES:				TOTAL DE GASTOS		\$68.50
				ANTICIPO		\$0.00
				SALDO A FAVOR DE:		
				ITESS	EMPLEADO	X \$68.50

COMISIONADO	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 C.P. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ BAEZA JEFE DE ÁREA DEL RECURSO	 C.P. RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ
CP. RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ JEFE DEL ÁREA DEL COMISIONADO	
 CP. RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ NOMBRE Y FIRMA	

cta 250



ACTIVIDAD: SALIDA POR COMISIÓN
TÍTULO:
"OFICIO DE COMISIÓN"

ASIGNACIÓN DE COMISIÓN A :			No. DE OFICIO:
CLAVE DEL TRABAJADOR	NOMBRE	PUESTO	AD-682
SVA-053	JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ BAEZA	ENCARGADO DE COMPRAS	FECHA: 15/11/22

DETALLE DE LA COMISIÓN: (anexar copia del documento que genera la comisión)

LUGAR: GUANAJUATO OFICINAS DE RMSGC

DESCRIPCIÓN: ASISTENCIA A FALLO 052 Y ENTREGA DE OFICIO DE ACTA DE CONCILIACION Y ALTA DE ACTIVO LIBRE, ASI ASISTENCIA A CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

PERIODO DE LA COMISIÓN

DEL 15 AL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022

GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR

CARACTERÍSTICAS DE LOS VIÁTICOS:

ANTICIPADO	☐	NACIONAL	☒	VEHÍCULO OFICIAL	☒
DEVENGADO	☒	INTERNACIONAL	☐	NO	☐

RECIBÍ DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA LA CANTIDAD DE :

\$0.00

Para sufragar los gastos de ésta comisión y que comprobaré de acuerdo a las Políticas Sigüientes:

Cualquier persona que preste un servicio al ITESS, independientemente de la relación laboral que le vincule a éste, y se le entreguen recursos para la realización de gastos pendientes de comprobar, invariablemente deberá entregar los documentos comprobatorios de dicho gasto al área administrativa del ITESS, en los siguientes plazos máximos:

* 3 días hábiles contados a partir de que termine la comisión o evento, cuando ocurra en el interior del país.

* 5 días hábiles contados a partir de que termine la comisión o evento, cuando ocurra en el extranjero.

* Invariablemente deberán entregar facturas originales de los gastos efectuados.

* No se autorizarán gastos efectuados localmente.

* Los gastos que no sean viáticos o pasajes serán reportados en el apartado "otros", previa autorización del gasto.

La Jefatura de Recursos Financieros revisará la documentación comprobatoria, así como revisará el reintegro de los recursos dentro de los plazos arriba mencionados, por lo que autorizó para que a través de la Jefatura de Recursos Humanos, me sea descontado el recurso vía nómina en términos de Ley.

MONTO					(1) NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO
CONCEPTOS	IMPORTE	CeGe.	FONDO	PROYECTO	
Hospedaje					
Alimentación					
Pasajes	0	0	0	0	
Otros (gasolina, casetas, estacionamiento, taxi)					
TOTAL					JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ BAEZA
(2) JEFE INMEDIATO		(3) DIRECCIÓN			(4) ADMINISTRACIÓN
EN AUSENCIA ALGUN SUBDIRECTOR(A)					
C.P. Ramiro Contreras Rodríguez		C.P. Ramiro Contreras Rodríguez			
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA			NOMBRE Y FIRMA

SELLOS OFICIALES DE COMPROBACIÓN

--

NOTAS: En caso de ser más de una persona quien participa en evento, anexar lista de participantes.

Anexar copia del documento u oficio que genera la comisión



Guanajuato, 04/noviembre/2022

ASUNTO: ENTREGA DE ACTA DE CONCILIACIÓN

Oficio: AyF/151/2022

ING. GERARDO BÁRCENAS CHÁVEZ
DIRECTOR DE CONTROL PATRIMONIAL.

Presente:

En atención al oficio DGRMSGC/DCP/5042/2022 correspondiente al acta de conciliación donde se nos comunica que con fecha 31 de octubre se levanta el acta de la conciliación de inventario de bienes muebles 2022 de esta entidad, se remite el presente adjuntado el acta firmada en dos tantos. Solicitando una copia de la misma cuando se tenga la integración de las firmas a su totalidad.

Sin otro en particular por el momento reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Excelencia en Educación Tecnológica

C.P. RAMIRO CONTRERAS RODRÍGUEZ

Subdirector de Administración y
Finanzas

ccp. Archivo
XXX/xxx



Manuel Gómez Morín No. 300 Comunidad de Janicho Salvatierra,
Guanajuato, C.P. 38900

Tels. 4666639800 Ext. 000, e-mail: jmgonzalez@itess.edu.mx.

www.itess.edu.mx | jmgonzalez@itess.edu.mx





Guanajuato, 14/noviembre/2022

ASUNTO: SOLICITUD DE ALTA DE BIENES AL SISTEMA R3

Oficio: AyF/149/2022

ING. GERARDO BÁRCENAS CHÁVEZ
DIRECTOR DE CONTROL PATRIMONIAL.

Presente:

Sirva el presente para hacer llegar un atento y cordial saludo; y a la vez solicitar su apoyo para el alta de bienes en el sistema R3 que fueron adquiridos por el instituto en el segundo semestre del año en curso, para que a su vez nos remitan los números de activo que le corresponden a cada bien detallado en el formato anexo, así como las etiquetas para identificar los mismos. Cabe mencionar que la factura ya fue ingresada al sistema R3 generando los siguientes ID:

FACTURA	No. ID
B 7562	4730053

Se adjunta al presente:

- Factura firmada y sellada, con el nombre completo de quien recibe.
- Copia de contrato.
- Copia de oficio de autorización para compra directa.
- Copia de la garantía otorgada.
- Formato de conformidad del producto recibido.

Sin otro en particular por el momento reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Excelencia en Educación Tecnológica.

C.P. RAMIRO CONTRERAS RODRÍGUEZ
Subdirector de Administración y
Finanzas

ccp. Archivo
XXX/xxx



Manuel Gómez Morín No. 300 Comunidad de Janicho Salvatierra,
Guanajuato, C.P. 38900

Tels. 4666639800 Ext. 000, e-mail: jmgonzalez@itess.edu.mx.

www.itess.edu.mx | jmgonzalez@itess.edu.mx

